



नोंदणीचे प्रमाणपत्र
(संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०)
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : नागपूर/००००२८७/२०२०

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन. महादुला. कौराडी.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 15 October 2020 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)
(Act XXI of 1860)

Registration Number: Nagpur/0000287/2020

It is certified that, TAYWADE COLLEGE ALUMNI ASSOCIATION. MAHADULA. KORADI. has this day been duly registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860)

Given under my hand this 15 Day of October 2020.



Pranika 15.10.2020
Assistant Registrar of Society,
सहाय्यक संस्था निबंधक
नागपूर





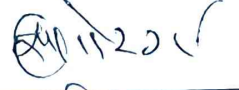




11. पूरपिडीत, भूकंपग्रस्त, दगापिडीत, असाध्य रोग व इतर नैसर्गिक आपत्तीकडे सापडलेल्यांना यथायोग्य मदत व सहकार्य करणे
12. एडस जनजागरण शिबीर आयोजित करणे, व्यसनमुक्ती केंद्र स्थापित करून व्यसनमुक्ती हेतू प्रचार करणे
13. सभासम्मेलन, विवाह समारंभ, विवाह मंडळ-स्थापन करणे, सांस्कृतिक व आर्थिक उपक्रम राबविणे.
14. समाज भवन, मदत केंद्र स्थापन करून चालविणे.
15. अष्टांगयोग साधना, निसर्गापचार व आयुर्वेदाद्वारे मानवाचे शारिरीक स्वास्थ्य, मानसिक शांती, बौद्धिक तथा आध्यात्मिक कल्याण साधणे याकरीता दैनिक वर्ग चालविणे. विशेष प्रकारची शिबीरे घेणे, सहली काढणे, ग्रंथालयाद्वारे ज्ञान प्रसारित करणे.
16. केंद्र व राज्य शासनाच्या योजनांचा लाभ जनतेला देण्याचा प्रयत्न करणे, जसे प्रौढ शिक्षण, आधार योजना, मोरक्षण, सकस आहार योजना इत्यादी कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे.
17. केंद्र व राज्य शासनाचे ग्रामीण विकास योजना, जसे ग्राम कृषी विस्तार इत्यादी विकासावाकडे संशोधन केंद्र स्थापित करून लोकांना प्रशिक्षित करणे.
18. केंद्र व राज्य शासनाच्या समाज कल्याण विभागा अंतर्गत येणाऱ्या योजना राबविणे. तसेच ग्रामीण व शहरी लोकांकरिता असलेल्या विकासाच्या योजनांची माहिती व प्रशिक्षण लोकांना देणे.







4. तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, पद, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	संपूर्ण पत्ता	हुद्या	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
1	डॉ. शरयू बवनराव तायवाडे	13, पावनभूमी, वर्धा रोड, नागपूर	अध्यक्ष	51	प्राचार्य	भारतीय
2	डॉ. मनोज राममूर्ती पांडेय	26, गजानन मंदिरजवळ, चंद्रनगर, नागपूर	उपाध्यक्ष	42	प्राध्यापक	भारतीय
3	डॉ. संगिता कृष्णराव उमाले	रेल्वे चौकीजवळ, खापरखेडा, नागपूर	सचिव	43	प्राध्यापक	भारतीय
4	डॉ. संजय महादेव मेश्राम	क्वा. नं. 50, प्रकाश नगर, खापरखेडा, नागपूर	सहसचिव	35	प्राध्यापक	भारतीय
5	श्री रविंद्रकुमार सदाराम बोरकर	चर्च परिसरजवळ, महादुला गट क्र. 1, नागपूर	कोषाध्यक्ष	38	शिक्षक	भारतीय
6	श्री लुकेश सुरेश बऱ्होकर	171, कोराडी ग्रामपंचायतजवळ, कोराडी, नागपूर	सदस्य	30	शिक्षक	भारतीय
7	श्री इंदरजीतसिंह करमसिंह रंधावा	203, अशोक टॉवरजवळ, कडवी चौक, नागपूर	सदस्य	46	क्रिडा अधिकारी	भारतीय
8	लेखा ननकू प्रजापती	31, न्यु नांदा, कोराडी, नागपूर	सदस्य	26	सीएचवी	भारतीय
9	श्री रत्नदिप लालचंद रंगारी	03, बुध्दविहार जवळ, महादुला, कोराडी, नागपूर	सदस्य	40	समाजकार्य	भारतीय
10	डॉ. कल्पना होमकर चिंचखेडे	महादुला, कोराडी, नागपूर	सदस्य	34	नोकरी	भारतीय

11	श्री धिरज प्रमोद मेघे	द्वारा नागपूर इंस्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, नागपूर	सदस्य	35	सहायक प्राध्यापक	भारतीय
12	श्री योगेश बापुराव लोहकरे	वार्ड नं. 3, पो. पिपला, डाकबंगला, नागपूर	सदस्य	37	शिक्षक	भारतीय
13	श्री नितिन धनराज निर्मळ	मु.पो. वाकोडी, तह. सावनेर, जि. नागपूर	सदस्य	28	समाजकार्य	भारतीय
14	श्री लोकेश भिकारु कडबे	वार्ड नं. 3, महादुला, कोराडी, नागपूर	सदस्य	32	नोकरी	भारतीय
15	श्री नागेश्वर बंडूजी चन्ने	545, दहेगांव रंगारी, तह. सावनेर, जि. नागपूर	सदस्य	32	नोकरी	भारतीय

5. आम्ही खालील सह्या करणारे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी ही संस्था आज दि. 28.11.19. रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	संपूर्ण पत्ता	सह्या
1	डॉ. शरयू बबनराव तायवाडे	13, पावनभूमी, वर्धा रोड, नागपूर	
2	डॉ. मनोज राममूर्ती पांडेय	26, गजानन मंदिरजवळ, चंद्रनगर, नागपूर	
3	डॉ. संगिता कृष्णराव उमाळे	रेल्वे चौकीजवळ, खापरखेडा, नागपूर	
4	डॉ. संजय महादेव मेश्राम	क्वा. नं. 50, प्रकाश नगर, खापरखेडा, नागपूर	
5	श्री रविंद्रकुमार सदाराम बोरकर	चर्च परिसरजवळ, महादुला गट क्र. 1, नागपूर	
6	श्री लुकेश सुरेश वन्होकर	171, कोराडी ग्रामपंचायतजवळ, कोराडी, नागपूर	
7	श्री इंदरजीतसिंह करमसिंह रंधावा	203, अशोक टॉवरजवळ, कडबी चौक, नागपूर	
8	लेखा ननकू प्रजापती	31, न्यु नांदा, कोराडी, नागपूर	
9	श्री रत्नदिप लालचंद रंगारी	03, बुध्दविहार जवळ, महादुला, कोराडी, नागपूर	

10	डॉ. कल्पना होमकर चिंचखेडे	महादुला, कोराडी, नागपूर	
11	श्री धिरज प्रमोद मेघे	द्वारा नागपूर इंस्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, नागपूर	
12	श्री योगेश बापुराव लोहकरे	वार्ड नं. 3, पो. पिपला, डाकबंगला, नागपूर	
13	श्री नितिन धनराज निर्मळ	मु.पो. वाकोडी, तह. सावनेर, जि. नागपूर	
14	श्री लोकेश भिकारु कडबे	वार्ड नं. 3, महादुला, कोराडी, नागपूर	
15	श्री नागेश्वर बंडूजी चन्ने	545, दहेगांव रंगारी, तह. सावनेर, जि. नागपूर	

स्थळ : नागपूर

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी
गाइया समक्ष या विधानपत्रावर स्वाक्षऱ्या केल्या आहेत.

दिनांक : 27 1 2020



Adv. Nanda R. Deshmukh
B.Sc., B.A., LL.B.
Nishk Road, Mahal, Nagpur-32

डॉ. शरयू तायवाडे
अध्यक्ष

तायवाडे कॉलेज ऑल्युमिनी असोसिएशन,
महादुला-कोराडी



सही : विशेष कार्यकारी अधिकारी/वकील/सनदी लेखापाल/नोटरी यांची सही व शिक्का
तारखेसह

Returned to De
Xerox True Copy
Xerox By

Supintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region Nagpur

2970/20

17/11/2020

17/11/2020

17/11/2020

17/11/2020

17/11/2020

Registered Under Societies
Registration Act 1960.
No. 287/2019
Dated 15.10.2020

15/10/2020

परिशिष्ट - 'क'

तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी

या संस्थेची

नियम व नियमावली

1. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :

अ. संस्था म्हणजे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी ही संस्था समजण्यात येईल.

ब. अध्यक्ष हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे अध्यक्ष समजण्यात येईल.

क. उपाध्यक्ष हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

ड. सचिव हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे सचिव समजण्यात येईल.

इ. सहसचिव हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे सहसचिव समजण्यात येईल.

फ. कोषाध्यक्ष हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.

ग. कार्यकारीणी सदस्य हे तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी चे कार्यकारीणी सदस्य समजण्यात येईल.

2. कार्यक्षेत्र : कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत राहिले.

3. हिशेबाचे वर्ष : हिशेबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहिले.

4. सभासदत्व त्यांची नोंदणीची पध्दत :

तायवाडे कॉलेजमधून शिक्षण घेतलेले माजी विद्यार्थी या संस्थेचे सदस्य होऊ शकतील. संस्थेचे ध्येय, उद्देश व नियमावली मान्य असणाऱ्या 18 वर्षांवरील कोणत्याही भारतीय स्त्री/पुरुषास सभासद करून घेता येईल. सभासद होण्यास कार्यकारी मंडळाने तयार केलेल्या अर्जाप्रमाणे अर्ज भरून विहित केलेली फी/वर्गणी भरून सभासदत्व प्राप्त करून घेता येईल. संस्थेच्या सभासदत्वासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्याची योग्य छाननी करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्यास मान्यता दिल्यावर अध्यक्षांचे मंजूरी स्वाक्षरी नंतर त्यास संस्थेचा सभासद करून घेण्यात येईल. अशारितीने नियमावलीतील नियमांच्या अधिन राहून सभासदत्व प्राप्त झाल्यानंतर त्याचे नांव संस्थेचा सभासद नोंदवहीमध्ये नोंदविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचा निर्णय सर्वमान्य राहिले. ठरावान्वये या संस्था स्थापनेच्यावेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्य हे आपोआपच संस्थेचे कायमस्वरूपी/आजीव सभासद समजले जातील. नियमावलीतील नियम सदर क्रमांक 4 मधील तरतुदींच्या अधिन राहून नुसार मतदानाचा व निवडणुकीला उभे राहण्याचा अधिकार सभासदाला असेल.

सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार विद्यमान कार्यकारी मंडळाला असेल. एकदा अर्ज नाकारल्यावर त्या व्यक्तीस पुन्हा 2 महिने कालावधीपर्यंत अथवा कार्यकारीच्या पुढील बैठकीच्या दिनांकापर्यंत अर्ज करता येणार नाही. मात्र अर्जदाराने पुन्हा अर्ज केल्यास त्याच्या अर्जास प्राधान्य देण्यात येईल.

5. सभासदत्व रद्द होणे :

खालील नमुद केल्याप्रमाणे अनेक कारणांनी सभासदत्व रद्द होऊ शकते.

- नियमानुसार वार्षिक वर्गणी न दिल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- सभासदाची वर्तणूक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, ज्ञापन/नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करीत असेल, निर्घुण कृत्य केल्यास, संस्थेस हानी/नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा दुर्लोकिक होण्यास कारणीभूत ठरेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणूक केल्यास, संस्थेविषयी अपप्रचार केल्यास अथवा संस्थेस तोषिस लागेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- फौजदारी खटल्यात दोषी ठरून कायदेशीर शिक्षापात्र ठरल्यास, कायदानुसार दिवाळखोर सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- संस्थेचे काम करण्यास कायदेशीर अपात्र ठरविले असल्यास, लेखी स्वरूपात राजीनामा दिलेला असेल आणि राजीनामा मंजूर झाला असेल तर सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- वैद्यकीय शारिरीक/मानसिकदृष्ट्या संस्थेचे काम करण्यास असमर्थ असल्यास, मृत्यू अथवा अन्य कारणाने सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- सभासदत्व रद्द करण्याबाबतचे निर्णय कार्यकारी मंडळ बहुमताने घेईल.

सभासदांचे प्रकार : या संस्थेचे सभासद खालीलप्रमाणे राहतील.

अ.

आजीवन सभासद : संस्थेला रु. 300/- आजीवन सभासद शुल्क एकमुश्त देणाऱ्या व्यक्तीला या संस्थेचा आजीवन सभासद होता येईल. त्यानंतर आजीवन सभासदांना कोणतेही सभासद शुल्क द्यावे लागणार नाही. आजीवन सभासदांना मतदानाचा तसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल.

ब.

साधारण सभासद : संस्थेला वार्षिक सभासद शुल्क रु. 100/- देणाऱ्या व्यक्तीस या संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल. साधारण सभासदाला दरवर्षी सभासद शुल्क द्यावेच लागेल. वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या सभासदांना त्याच्या सभासदत्वाच्या कालावधीतच मतदानाचा व निवडणुकीस उमेदवार म्हणून उभे राहण्याचा अधिकार असेल. मात्र ज्या सभासदांची संपूर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांना मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडून येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

क. देणगीदार : संस्थेला रु. 1000/- वर देणगी देणाऱ्या व्यक्तीस या संस्थेचा देणगीदार होता येईल परंतु निवडणुकीत भाग घेता येणार नाही.

7. वार्षिक सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :

वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. ही सभा वर्षामध्ये कमीत कमी एकवेळा माहे एप्रिल ते जुलै या कालावधीत घेण्यात येईल. या सभेत सर्वप्रकारचे विद्यमान सभासद भाग घेऊ शकतील. सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अर्जेडा याबाबतची सूचना सर्वांना सभेच्या किमान 15 दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल.

- सभेचे मागील इतिवृत्त वाचून कायम करणे/मान्यता देणे.
- कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
- वार्षिक हिशोब/जमाखर्च मंजूर करणे

- पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.
- वेळेवर येणाऱ्या ठरावांवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेपुढील गहण व महत्वाच्या विषयांवर चर्चा करणे व निर्णय घेणे.
- सगदी लेखापालाची निवड करून त्याचे मानधन ठरविणे, इत्यादी या सभेचे कार्य असतील.
- कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

८. सर्वसाधारण सभा, सूचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेंडा या बाबतची सूचना सर्वांना सभेच्या किमान 15 दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सभेची सूचना किमान 15 दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने सचिवाने सर्वप्रकारच्या सभासदांना देणे आवश्यक राहिल. सूचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढील विषय नमुद करावेत. सभेची सूचना हस्तेदेय किंवा डाकबुकावर सही नोंद घेऊन देता येईल, अगर रजिस्टर टपालाद्वारे पाठविता येईल. एकूण सभासद संख्येच्या 2/3 एवढे सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास तहकूब/स्थगीत सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा पुन्हा एक तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल. परंतु अशी सूचना नमुद असणे आवश्यक आहे.

9. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :

विशेष सर्वसाधारण सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये वार्षिक सर्वसाधारण सभा करू शकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला असेल. संस्थेच्या सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळ आयोजित करेल किंवा सभासद संख्येच्या 3/5 सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास, कार्यकारी मंडळाने तशी मागणी मिळाल्यापासून 30 दिवसांचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील/आयोजित करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण 3/5 सभासदांची गणसंख्या असेल. सूचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढील विषय नमुद करावेत. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास त्याच विषयाच्या सदर तहकूब/स्थगीत सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल.

10. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेचे कार्य व व्यवहार पाहण्यासाठी कार्यकारी मंडळ 15 सभासदांचे राहिल. ज्यात 1 अध्यक्ष, 1 उपाध्यक्ष, 1 सचिव, 1 सहसचिव, 1 कोषाध्यक्ष व 10 कार्यकारी सदस्य याप्रमाणे 5 पदाधिकारी व 10 कार्यकारी मंडळाचे सदस्य राहतील.

11. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षांचा राहिल. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक अध्यक्षा व्यतिरिक्त लोकशाही पद्धतीने गुप्तमतदान करून सर्वसाधारण सभेमध्ये दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाचे सदस्य निवडले जाईल. कार्यकारी मंडळात वरील नियम क्र. 10 नुसार एकूण 15 पदाधिकारी / विश्वस्त निवडले जातील. आवश्यकता भासल्यास कार्यकारी मंडळ 17 सदस्यांपर्यंत वाढविता येवू शकते.

12. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कार्य / जबाबदारी :

अ. अध्यक्ष :

1. तायवाडे कॉलेजचे प्राचार्य हे पदसिध्द अध्यक्ष राहतील.
2. संस्थेच्या अध्यक्षांनी संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.
3. संस्थेच्या सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार संस्था हितार्थ चालवावे.

4. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या विविध शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
5. संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाणघेवाण करणे.
6. संस्था हितार्थ विविध करार करणे.
7. सभासदांचा राजीनामा मंजूर करणे, याबाबत अंतिम अधिकार अध्यक्षांना राहिल.
8. मतांची बरोवरी झाल्यास जास्तीचे मत/निर्णायक मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहिल.
9. संस्था हितार्थ सर्व अंतिम अधिकार अध्यक्षांना असातील.
10. संस्थेचे कर्मचारी म्हणून विविध पदांवर नेमणुका करणे, नोकरीतून काढून टाकणे, संस्थेच्या कर्माच्यासाठी नियम करावे व त्यांचेवर लक्ष ठेवणे.

ब. उपाध्यक्ष :

1. संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन उपाध्यक्षांनी करावे.
2. संस्थेच्या कार्यात अध्यक्षांना मदत करणे.
3. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांना असलेले सर्वाधिकार वापरून संस्था हितार्थ संस्थेचे कामकाज चालवावे.
4. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.

क. सचिव :

1. सचिव यांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे.
2. संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत्त, कार्यवृत्त हे इतिवृत्त नोंदवहीमध्ये सुवाच्य अक्षरात सुरस्पष्ट लिहावे. व पुढील सभेत ते वाचून दाखवावे.
3. संस्थेच्या नांवे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करावा.
4. विविध कार्यसूची तयार करावी. सभेची नोटीस काढणे.
5. संस्थेच्या कोर्टकचेरीचे कामकाज पाहणे.
6. संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाणघेवाण करणे. आवश्यकतेनुसार अध्यक्षांच्या लेखी परवानगीने संस्थेची रक्कम आकस्मिक खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवावी.
7. वार्षिक हिशोबपत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके, महत्वाचे अहवाल वेळोवेळी तयार करून घेणे व संबंधित विभागांकडे विहित वेळेत सादर करणे.
8. कार्यकारी मंडळाचे संमतीने किरकोळ नियम तयार करणे.
9. संस्थेच्या खर्चाची विले मंजूर करणे, मालमतेची देखरेख करणे.
10. संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
11. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या अनुपस्थित संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षपद स्विकारून संस्था हितार्थ कामकाज चालविणे.

ड. सहसचिव : सचिवाच्या अनुपस्थित सचिवाचे कामकाज पाहणे. संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे. अध्यक्षांने नेमून दिलेले कार्य करणे.

इ. कोषाध्यक्ष :

1. कोषाध्यक्ष यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.
2. वार्षिक हिशोबपत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके तयार करणे व संबंधित विभागांकडे विहित वेळेत सादर करणे.
3. संस्थेच्या खर्चाची विले मंजूर करणे, पावत्यांवर सह्या करणे, मालमतेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची विले सचिवाच्या संयुक्त सहीने मंजूर करणे, संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
4. संस्थेच्या जमाखर्चाचे हिशेब ठेवणे व त्या संबंधीच्या नोंदवह्या सुरिथितीत ठेवणे.
5. संस्थेमधील रक्कम बँकेत खात्यामध्ये जमा करावी.
6. कोषाध्यक्षाने सभासदांची सूची तयार करून त्यांच्या वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्ययावत ठेवावा
7. संस्थेच्या नांवे वेळोवेळी येणाऱ्या कोणत्याही रक्कमा, वर्गणी, देणग्या, प्रवेश शुल्क, निधी, चीजवस्तु वगैरे

स्विकाराव्यात, त्याबाबत छापील अनुक्रमांकित, संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता असलेल्या पावत्या द्याव्यात.

8. लेखा परीक्षकांनी काढलेल्या त्रुटींची त्वरित पूर्तता करणे.

फ. कार्यकारीणी सदस्य :

1. सर्व कार्यकारी सदस्यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे, सचिवांना त्यांच्या कार्यात परवानगीनुसार आवश्यकतेप्रमाणे मदत करावी.
2. सर्व सभांमध्ये उपस्थित राहणे.
3. संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.
4. निवडणुकीस मदत करणे.
5. संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास/योग्य निर्णय पारीत करण्यात मदत करणे.
6. संस्थेचे नांव, सर्वसामान्यांपर्यंत पोहचविणे आणि सर्व कामे करणे. संस्थेच्या सर्व कामकाजासाठी/निर्णयांसाठी कार्यकारी मंडळातील सर्व विश्वस्त जबाबदार असतील.

ग. आजीवन, साधारण व देणगीदार सभासद : सर्वसाधारण सभेत हजर राहणे, हिशोब पाहणे, संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे.

13. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारांचे नियंत्रण व संचालन करेल.
- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभांमध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावांची पूर्तता करेल/करवून घेईल.
- संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे. देखरेख करणे. तसेच त्यांची विहित नमुन्यात नोंद ठेवणे
- मा. सहाय्यक संस्था निबंधक/मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे विविध विवरण पत्रके, हिशोबपत्रके, रिपोर्ट विहित वेळेत सादर करणे.
- संस्थेच्या हितार्थ कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे, न्यायालयात दावे दाखल करणे व संस्थेच्या हितामध्ये कामकाज करणे, जाहिरात देणे, संस्थेवर असलेल्या कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पूर्तता करणे, विविध सेवा-संहितांसाठी करार करणे.
- विविध रकमांची देवाण-घेवाण करणे.
- नियम व आवश्यकतेनुसार सुचना देऊन सभांचे आयोजन करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार नियम व नियमावलीच्या आणि उद्देशांच्या अधिन राहून नियम/पोटनियम तयार करणे. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे.
- संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी विविध शाखांना मान्यता देणे/काढून घेणे, शाखा सुरू करणे-बंद करणे.
- तक्रारीची दखल घेणे, योग्य ते दिशानिर्देश देणे/माहिती देणे.
- हिशोबांवर, जमा-खर्चाच्या नोंदीवर नियंत्रण ठेवणे.
- आवश्यकतेनुसार स्थानिक समिती, उपसमिती नेमणे व काम पुर्ण होताच त्या बरखास्त करणे.
- सभासदत्वासाठी आलेल्या योग्य नमुन्यातील अर्जावर विचार करून निर्णय घेणे आणि अर्ज मंजूर / नामंजूर करणे.
- कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेबाबत/कार्यकाल पुर्ण झाला असल्यास नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे. अचानक रिक्त झालेल्या पदांबाबत उरलेल्या कालावधीसाठी रिक्त पदे भरणेबाबत नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे.
- संस्थेच्या कामकाजासाठी सेवकांची नियुक्ती करणे-त्यांना रितसर काढून टाकणे.
- संस्था हितार्थ बहुमताने विविध निर्णय घेणे.

14. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

- कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा आयोजित करण्यात येईल.
- कार्यकारी मंडळाच्या परवानगीशिवाय ठोस कारण असतांना एखादा सभासद सतत चार सभांना गैरहजर राहिल्यास विहित सूचना देऊन त्यांचे कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द केले जावू शकते.
- कार्यकारी मंडळाची सभा नियम व नियमावलीनुसार घेत नसल्यास कार्यकारी मंडळातील 1/3 सभासदांनी स्वतः सहीनिशी अध्यक्ष/सचिव यांचेकडे अर्ज करून सभा भरविण्याची मागणी केली पाहिजे. अथवा संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या 2/3 सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सदर मागणी प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून 15 दिवसांचे आत कार्यकारी मंडळाची सभा घ्यावी असे बंधन राहिल. अध्यक्षांनी अशी सभा बोलाविली नाही तर सचिवांकडे पुन्हा अर्ज केल्यास सचिवांनी सदर सभा आयोजित करावी. या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे पूर्ण अधिकार असतील. सदर सभांच्या सूचनेमध्ये 'मागणीची सभा' असे नमुद करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाची मागणीची सभा भरवून मागणी अर्जाप्रमाणे त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

15. कार्यकारी मंडळाची व मागणीच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना आठ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. तातडीची सभा 24 तास अगोदर सूचना देवून घेता येईल. सूचना डाकबुकावर सही घेवून किंवा रजिस्टर पोष्टाने पाठविण्यात येईल. सूचनेमध्ये दिनांक स्थळ, वेळ, विषय नमुद करणे आवश्यक राहिल. कार्यकारिणीच्या संख्येच्या 2/3 सभासद हजर झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. अन्यथा सभा तहकूब करावी लागेल. तहकूब सभेला गणसंख्येची अट राहणार नाही. परंतु तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल.

16. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षांनी वरील नियम क्रमांक 4, 6, 10, 11 चे अनुसार सर्वसाधारण सभेत केली जाईल. तायवाडे कॉलेजचे प्राचार्य हे कार्यकारी मंडळाचे पदसिद्ध अध्यक्ष राहतील व उर्वरित पदांची व सदस्यांची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल. आवश्यकता पडल्यास निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती करण्यात येईल. निवडणुकीची सूचना 30 दिवसांपूर्वी द्यावी लागेल. नवीन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत जुनेच कार्यकारी मंडळ कारभार पाहतील. ज्या सभासदांकडे संस्थेचे कर्ज किंवा देणी बाकी आहे, अशा सभासदाला निवडणूकीत उमेदवारीचा व मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर पहिल्या सात दिवसानंतर अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळाची पहिली सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीस मान्यता देवून हे कार्यकारी मंडळ कामकाजास सुरुवात करेल. निवडणुकीची पद्धत गुप्तमतदान पद्धतीने व पदाधिकाऱ्यांच्या बहुमताने केली जाईल.

17. कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पद भरण्याबाबत नियम :

नियमावलीत नमुद केलेल्या कारणावरून कार्यकारी मंडळातील रिक्त झालेली जागा भरावयाची असल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळातील सभेत त्याची निवड करण्यात येईल. याबाबत वरील नियम क्रमांक 4, 6, 10, 11 विचारात घेण्यात येतील व नियोजित पदसंख्या पूर्ण करून घेण्यात येईल. व मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे त्याबाबतचा बदल अर्ज मान्यतेस्तव दाखल करेल. मात्र सहा महिन्यांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी कार्यकारी मंडळातील पद/पदे रिक्त राहिल्यास ते पद भरण्याचा अधिकार मा. सहाय्यक / उपधर्मादाय आयुक्त यांना राहिल.

18. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

सभासद फी, वर्गणी, अनुदान, बँकेचे व्याज, प्रवेश शुल्क, देणगी, बक्षिस, दान, संस्थेच्या मालमत्तेपासून येणारे

उत्पन्नाचे प्रमुख स्रोत असतील. संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी व त्यासाठीच्या प्रशासकीय कामकाजासाठी त्यांचा विनियोग करण्यात येईल. तसेच संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरित करणे, कराराने घेण्याचा हक्क आहे. परंतु अशा स्थावर/जंगम मालमत्तेचा, मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशापूर्ती साठीच केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी मा. सहाय्यक/उप/सह/धर्मादाय आयुक्त यांची कायद्याप्रमाणे मंजूरी घेण्यात येईल.

19. उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारीप्रमाणे) :

सामाजिक, सांस्कृतिक, क्रीडा, धर्मदाय उद्देशावर 100 टक्के रक्कम खर्च करण्यात येईल. ठरलेल्या टक्केवारीत बदल करण्याचा अधिकार फक्त कार्यकारी मंडळाला राहिल. तसेच ज्या उद्देशाकरीता शासकीय अनुदान प्राप्त झाले असेल त्याच उद्देशावर सदर अनुदान खर्च करण्यात येईल.

20. कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :

संस्थेला आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही व्यक्ती/बँक/वित्तीय संस्थेकडून ठेवी घेणे, अगर कर्ज घेण्यासाठी सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव बहुमताने मंजूर करावा लागेल. तदनुसार संस्थेस उसनवार, कर्ज, ठेवी स्विकारता येईल. तारण, गहाण बाबत व्यवहार करता येईल. मात्र याबाबत मा. सहआयुक्त, नागपूर यांची परवानगीने घेणे आवश्यक राहिल.

21. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याबाबतची तरतूद :

सर्वसाधारण सभेत बहुमताने ठराव पारीत करून स्थावर मालमत्तेची खरेदी विक्री करण्याचा अधिकार संस्थेला राहिल. विक्री करण्यापूर्वी धर्मादाय सहआयुक्त, नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

22. बँक खाते :

संस्थेजवळ असलेली ठेवी, शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीय किंवा शेड्यूल्ड बँकेत ठेवण्यात येईल. अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यापैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने बँकेतून रक्कम काढण्यात येईल. अध्यक्षाची सही आवश्यक राहिल.

23. सभासदांची यादी :

संस्थेच्या प्रत्येक प्रकारच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 मधील कलम 15 नुसार तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम 1971 मधील चे कलम 15 अन्वये अनुसूची '6' प्रमाणे ठेवण्यात येईल.

तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 मधील कलम 4 नुसार व सन 1971 च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामधील नियम 8 नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरीसंबंधी अटीबाबतचे विवरण संबंधी अनुसूची 2 च्या नमुन्यात मा. सहाय्यक संस्था निबंधक यांच्या कार्यालयास पाठवावी लागेल.

24. ज्ञापन, नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :

- संस्थेच्या विधानपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 12 व 12 अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करता येईल.
- संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरुस्ती, बदल-फेरफार, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण सभासद संख्येच्या 3/5 गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे तरतुदीचे पालन करून आवश्यक बदल करता येतील.

25. संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :

संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 12 व 12 अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या 3/5 गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल.




26. विसर्जन :

जर काही कारणांमुळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरीलप्रमाणे सर्व सभासदांना 10 दिवस अगोदर नोटीस देवून कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या 3/5 गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणेघेणे आर्थिक व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेची स्थावर / जंगम, शिल्लक मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान/देणगी म्हणून दिली जाऊ शकते. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 च्या कलम 13 व 14 नुसार कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदेशिर सोपस्कार पूर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल, अथवा संस्था विसर्जित करता येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, नियम व नियमावली ही, तायवाडे कॉलेज ॲल्युमिनी असोसिएशन, महादुला-कोराडी या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क.	पदाधिकाऱ्यांचे पूर्ण नांव	पद	स्वाक्षरी
1	डॉ. शरयू बबनराव तायवाडे	अध्यक्ष	
2	डॉ. संगिता कृष्णराव उमाळे	सचिव	
3	श्री रविंद्रकुमार सदाराम बोरकर	कोषाध्यक्ष	

स्थळ : नागपूर

दिनांक : 27/1/2020

Created by
Cerox True Copy
Cerox By

Superintendent
Public Trust Registration Office
Mumbai



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.
Approved by Government of Maharashtra



Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525

Activity Report	
Year	2017-2018
Name of Activity	Guest Lecture of Alumnion Agile Development
Date of Activity	28-08-2017
Organized By	Department of computer Science
Number of Students	74
Brief Report	It was our proud to mention that our alumnus is sprinkling their talent in the different corners of the world. This is we are privileged this year as our one of the bright Mr. Shishir Deshmukh was with us. He has interacted with the regular students and enlighten them about the jobs in IT industries and shared his experience.



Oprikey

Convenor

Oprikey
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

IQAC Coordinator

Oprikey
Principal
Taywade College
MAHADULA KORADI DIST NAGPUR

Principal



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2017-18
Name of the Activity	Importance of English Language
Date of the Activity	25/01/2018
Organized By	Department of English
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Department of English
Number of Students	50
Brief Report	Department of English of Taywade College organized an Alumni Guest Lecture on the topic "Importance of English Language" for the student's on 25th Jan. 2018 at 10 am. The event was presided over by Dr. Varsha Vaidya, Head, Dept. of English. Prof. Jyoti Ingale was chief guest and speaker. She presented her speech through use of ICT tools in an excellent way. Large number of students were attended the event. Dr. V. M. Chavan, Dept. of English, compared the programme and proposed a vote of thanks.



Varsha Vaidya

Dr. Jyoti Ingale
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Dr. V. M. Chavan
Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)

Head of Department

IQAC Coordinator

Principal



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111

Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2017-18
Name of the Activity	Alumni Visit
Date of the Activity	24/03/2018
Organized By	Department of Chemistry
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Department of Chemistry
Number of Students	65
Brief Report	Our alumni Mr. Sandeep Rajput, General Manager, Yalamanchili and Vaishali Banait, Teacher at priyadarshni Indira Gandhi Junior College, Hingna visited to the department. Mr. Sandeep Rajput was interacting with students on topic current situation of jobs in industries.



[Signature]

Head of the Department

[Signature]
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

IQAC Coordinator

[Signature]
Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)

Principal



**Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
Taywade college,**

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.
Approved by Government of Maharashtra



Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525

Activity Report	
Academic Year	2017-18
Name of the Activity	Guest lecture
Date of the Activity	6 th April 2018
Organized By	Department of Botany
Number of Students	50
Brief Report	<p>Dr. Suvarna Patil under, "Nature club", an Association of Botany Department, had organized a Guest Lecture of Dr. Sanjay Meshram Department of Botany, M.B. Patel College, Sakoli on the topic "Geological Time Scale & Earth's Biological History", on April 6, 2018.</p> <p>Dr. Bhaskar welcomed Dr. Sanjay Meshram by presenting bouquet where as Dr. Patil introduced him to the students.</p> <p>Dr. Sanjay Meshram focused on Gradual Development of Earth and Life on earth.</p> <p>He enlightened the students with number of colourful slides.</p> <p>The programme was successful by huge response of students.</p> <p>Lastly, Dr. Patil proposed vote of thanks.</p>

Head of the Department

IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Principal
Taywade College
MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Dr. Bhaskar Welcome the Guest & Dr. Patil introducing him to the students



Dr. Sanjay Meshram addressed students.



Gmbr

Head of the Department

Sanjay
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
 Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Sanjay
Principal
Taywade College
 MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2018-19
Name of the Activity	Tree Plantation programme with hands of our alumni
Date of the Activity	04/08/2018
Organized By	Alumni Committee
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Alumni Committee
Number of Students	75
Brief Report	Tree Plantation programme with hands of our alumni. Mr. Ratnadeep Rangari, Miss. Lekha Prajapati, Mr. Ravindra Borkar, Mr. Nageshwar Channe Miss. Roshni Ghormade, Miss Sarita Ambule and other alumni are present. This program was organised on date 04/08/2018. Chief Guest was Mr. Chandrashekhar Bawankule, Minister of Energy, New & Renewable Energy, Maharashtra State. Inaugurated and addressed to the students and plant a tree. Principal Dr. (Mrs.) S. B. Taywade, also addressed to the gathering.



Dr. Ratnadeep Rangari

Dr. Ratnadeep Rangari
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Dr. S. B. Taywade
Principal
Taywade College
MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Pruthi

Pruthi
 IQAC Coordinator
 TAYWADE COLLEGE
 Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Pruthi
 Principal
 Taywade College
 MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2018-19
Name of the Activity	Alumni Guest Lecture on Stress Management
Date of the Activity	27/09/2018
Organized By	Department of Mathematics
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Department of Mathematics
Number of Students	75
Brief Report	Our alumni Dr. Ajit Sao, Assistant Professor, Higher Engg. and Head Training & Placement at Priyadarshani Engg. College, Nagpur. He had delivered guest lecture on Stress Management on Dr. (Mrs.) S. B. Taywade was chairperson



S. B. Taywade

S. B. Taywade
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

S. B. Taywade
Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2018-19
Name of the Activity	Alumni Visit
Date of the Activity	05/04/2019
Organized By	Department of Chemistry
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Department of Chemistry
Number of Students	
Brief Report	Alumni Mr. Lokesh Kadbe, Maneger, ICICI bank was visited to the chemistry students on date 05/04/2019. He will give suggestions to the PG students related to the competitive examination.



Signature

Signature
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Signature
Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

E-mail: contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2018-19
Name of the Activity	Alumni Meet
Date of the Activity	28/04/2019
Organized By	Alumni Committee
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Alumni Committee
Number of Students	75
Brief Report	<p>Alumni Meet-2018-19 was organised by Alumni Association Committee on date 28/04/2019. Chair Person: Dr. (Mrs.) S. B. Taywade, IQAC Coordinator: Dr. G. S. Katkar, Convener : Dr. C. S. Bhaskar , Vice-President Dr. Manoj Pande and Member: Mr. Ratnadeep Rangari of Taywade College Alumni Association. Total 15 members are in the registered Taywade College Alumni Association. All members of alumni association were floral welcomed by Principal, Dr. (Mrs.) S. B. Dr. G. S. Katkar, give information about working of Alumni as per NAAC. Dr. Manoj Pande and M. Ratnadeep Rangari, says that they are ready to support association because that is our duty as alumni of the college. Alumni of the college shared their experiences. The program was hosted by Dr. (Mrs.) V. V. Vaidya and Dr. C. S. Bhaskar given the vote of thanks.</p>







Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.
 IQAC Coordinator
 TAYWADE COLLEGE
 Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Handwritten signature in blue ink.
 Principal
 Taywade College,
 Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)



**Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
Taywade college,**

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in


Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2019-20
Name of the Activity	Guest lecture
Date of the Activity	10/08/2019
Organized By	Department of Chemistry
Number of Students	30
Brief Report	Our alumni Ms. Madhuri Khandate, delivered lecture on topic Solid State Chemistry, after that she interacted with students on computational chemistry.




Head of the Department


IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur
IQAC Coordinator


Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)
Principal



**Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
Taywade college,**

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.
Approved by Government of Maharashtra

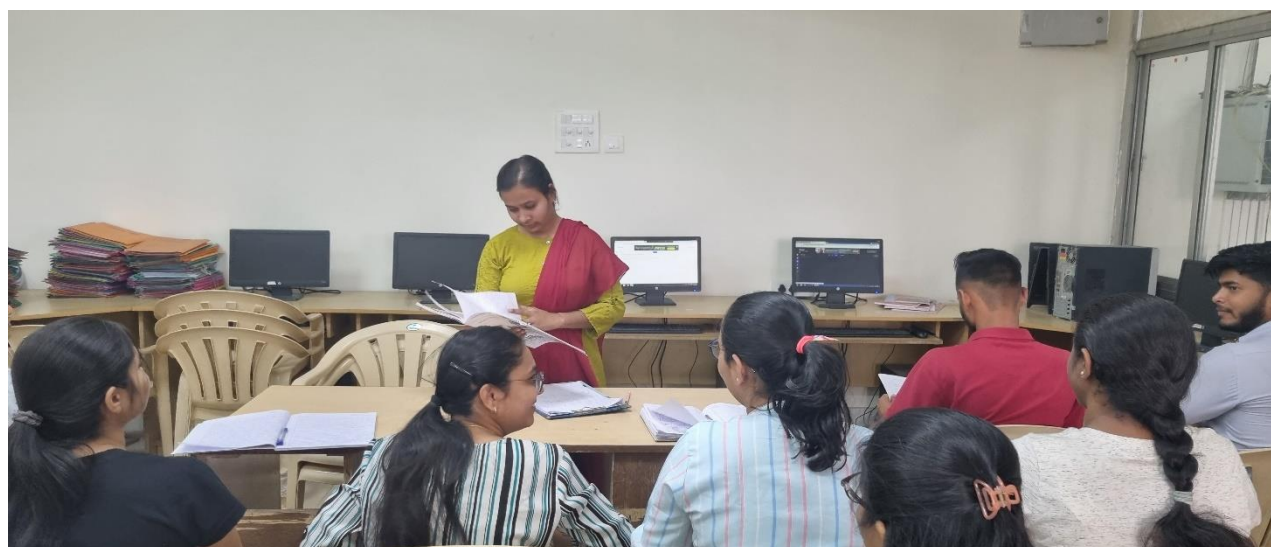


Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525

Activity Report	
Academic Year	2019-20
Name of the Activity	Guest lecture
Date of the Activity	06/09/2019
Organized By	Department of Computer Science
Number of Students	25
Brief Report	We are privileged this year as our one of the bright alumni Miss. Lekha Prajapati was with us. He has interacted with the regular students and enlighten them about Job opportunities in IT industries. He has visited our department.



Head of the Department

IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Principal
Taywade College
MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : https://taywadecollege.edu.in

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2019-20
Name of the Activity	Jai Jagat 2020 Rally
Date of the Activity	15/01/2020
Organized By	Alumni and NSS department of Taywade College
Organising unit/ agency/ collaborating agency	Alumni and NSS department of Taywade College
Number of Students	350 (Students and Alumni)
Brief Report	<p>Jai Jagat 2020 Rally arrived in college on date 15/01/2020. Chairman Dr. Babanrao Taywade and Principal, Dr. Mrs. Sharayou Taywade well come all the guest. Jai Jagat 2020 is an international campaign for justice and peace initiated by Rajagopal P. V. and Jill Carr-Harris. The main action is a march from Rajghat, New Delhi, to the United Nations headquarters in Geneva, Switzerland. It started on October 2, 2019, on the 150th anniversary of Mahatma Gandhi. Around 50 people from at least 10 countries are walking 10,000 km for one year. It will arrive in Geneva on October 2, 2020. The march will cross 10 countries: India, Iran, Armenia, Georgia, Bulgaria, Serbia, Bosnia and Herzegovina, Croatia, Italy, and Switzerland. In addition, a small delegation is going to Pakistan.</p> <p>The objectives are based on the Sustainable Development Goals of the United Nations, especially eradication of poverty, reduction of discrimination, fight against climate change, and nonviolent conflict resolution. Alumni and students are involved in the rally.</p>













Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.
 IQAC Coordinator
 TAYWADE COLLEGE
 Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Handwritten signature in blue ink.
 Principal
 Taywade College,
 Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)



Activity report of Alumni Association-2020-21
**Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
Taywade college,**

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.

Approved by Government of Maharashtra

Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525



Activity Report	
Academic Year	2020-21
Name of the Activity	Guest lecture
Date of the Activity	28/08/2020
Organized By	Department of Computer Science
Number of Students	35
Brief Report	We are privileged this year as our one of the bright alumni Miss. Pranita Mongse was with us. He has interacted with the regular students and enlighten them about opportunities in computational industries. He has visited our department.



Head of the Department

IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE

Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Principal

Taywade College
MAHADULA KORADI DIST NAGPUR



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
Taywade college,

Mahadula-Koradi, Dist. Nagpur Pin- 441111
Affiliated to R. T. M. Nagpur University, Nagpur.
Approved by Government of Maharashtra



Email : contact@taywadecollege.edu.in

Website : <https://taywadecollege.edu.in>

Tel.: 07109262525

Activity Report

Academic Year	2020-21
Name of the Activity	Guest lecture
Date of the Activity	09/09/2020
Organized By	Department of Chemistry
Number of Students	25
Brief Report	We are privileged this year as our one of the bright alumni Ms. Sarita Ambule was with us. He has interacted with the regular students and enlighten them about carrier in chemistry.



Sarita Ambule

Sarita Ambule
IQAC Coordinator
TAYWADE COLLEGE
Mahadula, Koradi, Dist. Nagpur

Sarita Ambule
Principal
Taywade College,
Mahadula, Koradi (Dist. Nagpur)



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
TAYWADE COLLEGE
Mahadula-Koradi

NOTICE

All members of Alumni Association committee 2019-2020 and Alumni Members are hereby informed that the meeting of the committee is scheduled on dated 22/08/2019 at 11:30 am auditorium.

So, all the members are requested to attend the meeting to discuss the agenda of the committee.

Date:

Principal
(Taywade college, Mahadula- Koradi)

Members: -

01) Dr. C.S. Bhaskar (Convener)

02) Dr. G.S. Katkar

04) Dr. S. R. Daware

06) Dr. V. N. Charde

08) Dr. A. H. Dhote

10) Dr. Sangita Umale

12) Miss. Kalpana Chinchkhede

14) Dr. Indrajeet Randhawa

17) Mr. Ratnadeep Rangari

19) Mrs. Dhiraj Meghe

21) Mr. Nitin Nirmal

23) Mr. Nageshwar Channe

03) Dr. V.V. Vaidya

05) Dr. R. R. Watane

07) Dr. S. S. Bhotmange

09) Dr. Manoj Pande

11) Mr. Ravindra Borkar

13) Mr. Lukesh Warokar

15) Miss. Lekha Prajapati

18) Dr. Sanjay Meshram

20) Mr. Yogesh Lohkare

22) Mr. Lokesh Kadbe

Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
TAYWADE COLLEGE
Mahadula-Koradi

Subject: Minutes of Alumni held on dated 22/08/2019

The meeting of **Alumni Association committee and members** was held in auditorium under the chairmanship of honorable principal Dr. (Mrs.) Sharyou Taywade madam, through discussion, all the members unanimously are agreed on following points-


1. Alumni registration work is near about completed.
2. Department must organize one activity of the alumni and submit the report.
5. Bank Account opening process.
6. Discuss the issues related to the Alumni Association regarding NAAC.




Principal

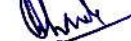
(Taywade college, Mahadula- Koradi)

Members: -

01) Dr. C.S. Bhaskar (Convener) 


02) Dr. G.S. Katkar 

04) Dr. S. R. Daware 

06) Dr. V. N. Charde 

08) Dr. A. H. Dhote 


10) Dr. Sangita Umale 

12) Miss. Kalpana Chinchkhede 


14) Dr. Indrajeet Randhawa 


17) Mr. Ratnadeep Rangari


19) Mrs. Dhiraj Meghe 

21) Mr. Nitin Nirmal 

23) Mr. Nageshwar Channe 


03) Dr. V.V. Vaidya 

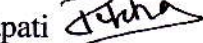
05) Dr. R. R. Watane 

07) Dr. S. S. Bhotmange 

09) Dr. Manoj Pande 

11) Mr. Ravindra Borkar 

13) Mr. Lukesh Warokar 

15) Miss. Lekha Prajapati 

18) Dr. Sanjay Meshram

20) Mr. Yogesh Lohkare

22) Mr. Lokesh Kadbe 



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
TAYWADE COLLEGE
Mahadula-Koradi

NOTICE

All members of "Alumni Association committee 2020-2021" are hereby informed that the meeting of the committee is scheduled on dated 24/11/2020 at 12:15 pm in Principal office.


So, all the members are requested to attend the meeting to discuss the agenda of the committee.


Date:


Principal

(Taywade college, Mahadula- Koradi)

Members: -

01) Dr. C.S. Bhaskar (Convener) 

02) Dr. G.S. Katkar 

03) Dr. V.V. Vaidya 

04) Dr. S. R. Daware 

05) Dr. R. R. Watane 

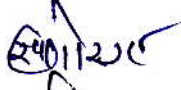
06) Dr. K. V. Ghormade

07) Dr. S. S. Bhotmange 

08) Dr. A. H. Dhotè 

09) Dr. Manoj Pande 

10) Dr. Sangita Umale 

11) Mr. Ravindra Borkar 

12) Miss. Kalpana Chinchkhede 

13) Mr. Lukesh Warokar 

14) Dr. Indrajeet Randhawa 

15) Miss. Lekha Prajapati 

17) Mr. Ratnadeep Rangari

18) Dr. Sanjay Meshram

19) Mrs. Dhiraj Meghe 

20) Mr. Yogesh Lohkare

21) Mr. Nitin Nirmal 

22) Mr. Lokesh Kadbe 

23) Mr. Nageshwar Channe



Shri Sachhidanand Shikshan Sanstha's
TAYWADE COLLEGE, Mahadula-Koradi

Subject: Minutes of Alumni Association committee held on dated 24/11/2020

The meeting of **Alumni Association committee** was held in principal's office under the chairmanship of honorable principal Dr. (Mrs.) Sharyou Taywade madam, for discussion on following points.

1. Received copy of registration of Alumni Association form charity commissioner.
2. Account opening in the Bank of Maharashtra.
3. Printing of receipt book.
4. Collection of funds for Alumni Association.
5. Discuss the issues related to the Alumni Association regarding NAAC.

all the members unanimously are agreed on following points-

1. Dr. (Mrs.) S. B. Taywade Madam congratulate all members of the committee for their continuous efforts.
 2. We will complete the procedure of account opening in Bank of Maharashtra as early as possible.
 3. Print receipt book on priority basis.
 4. All members has given suggestions for collection of funds, Dr. S. R. Daware suggest appreciable method for collection of funds. Dr. V. V. Vaidya, Dr. S. R. Daware, Dr. R. R. Watane looking for collection of funds of Arts students (UG/PG and Research). Dr. A. H. Dhote and Dr. K. V. Ghormade looking for collection of funds of Commerce students (UG/PG and Research). Dr. S. S. Bhotmange looking for collection of funds of Sports students. Dr. C. S. Bhaskar, Dr. G. S. Katkar and add another one or two members from science faculty for collection of funds of Science students (UG/PG and Research).
 6. Discuss on different points related to Alumni and NAAC.
- Dr. C. S. Bhaskar thanks to Principal Dr. (Mrs.) S. B. Taywade and all members of the committee.


Principal

(Taywade college, Mahadula- Koradi)

Members: -

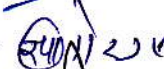
01) Dr. C.S. Bhaskar (Convener) 


03) Dr. V.V. Vaidya 

05) Dr. R. R. Watane 

07) Dr. S. S. Bhotmange 

09) Dr. Manoj Pande 

11) Mr. Ravindra Borkar 

13) Mr. Lukesh Warokar 

15) Miss. Lekha Prajapati 

18) Dr. Sanjay Meshram

20) Mr. Yogesh Lohkare


22) Mr. Lokesh Kadbe 

02) Dr. G.S. Katkar 

04) Dr. S. R. Daware 

06) Dr. K. V. Ghormade

08) Dr. A. H. Dhote 

10) Dr. Sangita Umale 

12) Miss. Kalpana Chinchkhede 

14) Dr. Indrajeet Randhawa 

17) Mr. Ratnadeep Rangari

19) Mrs. Dhiraj Meghe 

21) Mr. Nitin Nirmal 

23) Mr. Nageshwar Channe